

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rollikkahallin sosiaalitulojen vuokrasopimuksen muutos

TRE:2086/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki irtisanoo Rollikkahallista, osoite Pirkankatu 37, Tampere, yhden sosiaalilamoduulin vuokrasopimuksen (sopimusnro 6151) päättymään viimeistään 31.12.2024 ja jatkaa kahden muun moduulin osalta vuokrasopimusta (muutosliite vuokrasopimukseen 606151) toistaiseksi 3 kk molemminpuolisella irtisanomisajalla vuokrasopimuksella sovituin ehdoin.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut 15.10.2013 alkaneella vuokrasopimuksella Cramo Finland Oy:ltä (sopimusnro 6151) tilaelementtirakenteiset väliaikaiset sosiaalilat (kolmen elementin kokonaisuus, yhteensä n. 72 kem²), jotka ovat sijoitettu Rollikkahalliin, osoitteeseen Pirkankatu 37, Tampere. Vuokrasopimusta on jatkettu 15.10.2014.

Rollikkahallissa toimivan kuntosalin toiminta päättyy viimeistään 31.12.2024 ja tästä johtuen yksi sosiaalilamoduuli jää tarpeettomaksi. Tampereen kaupunki on irtisanonut yhden sosiaalilamoduulin vuokrasopimuksen 5.2.2024, vuokrasopimus nro 6151 osalta. Vuokrasopimus yhden moduulin osalta päättyy viimeistään 31.12.2024. Moduulin purku ja poiskuljetus tapahtuu Adapteo Finland Oy:n toimesta ja kustannukset veloitetaan Tampereen kaupungilta.

Kahden muun moduulin osalta vuokrasopimus (muutosliite vuokrasopimukseen 606151) jatkuu toistaiseksi 3 kk molemminpuolisella irtisanomisajalla, yhteishintaan 989,42 €/kk. Vuokraa korotetaan 3 % vuodessa, seuraava korotus on elokuussa 2024. Muilta osin noudatetaan vuokrasopimusta.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Adapteo Finland Oy, Niko Suoniemi; Jyrki Miettinen; tilaomaisuus;
Tilapalvelut Tilavuokrat, Riikka Lähdetniemi

Liitteet:

1 Muutosliite Rollikkahalli

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 24.4.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.4.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.04.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 264

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.